



HOSPITAL DE
CLÍNICAS
PORTO ALEGRE RS

EDITAL Nº 03/2021
DE PROCESSOS SELETIVOS (PS)

MISSÃO

Ser um referencial público em saúde, prestando assistência de excelência, gerando conhecimento, formando e agregando pessoas de alta qualificação.

PS 12 - ANALISTA I
(Administração de Pessoal, Benefícios, Remuneração e/ou Seleção)

MATÉRIA	QUESTÕES	PONTUAÇÃO
Conhecimentos Específicos	01 a 40	0,25 cada

ATENÇÃO: transcreva no espaço apropriado da sua FOLHA DE RESPOSTAS, com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a seguinte frase:

Deus ajuda a quem cedo madruga.



DIREITOS AUTORAIS RESERVADOS. PROIBIDA A REPRODUÇÃO, AINDA QUE PARCIAL, SEM A PRÉVIA AUTORIZAÇÃO DA FAURGS E DO HCPA.

Nome do Candidato: _____

Inscrição nº: _____



FAURGS
Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul

INSTRUÇÕES

- 1 Verifique se este CADERNO DE QUESTÕES corresponde ao Processo Seletivo para o qual você está inscrito. Caso não corresponda, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 2 Esta PROVA consta de **40** (quarenta) questões objetivas.
- 3 Caso o CADERNO DE QUESTÕES esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, solicite ao Fiscal da sala que o substitua.
- 4 Para cada questão objetiva, existe apenas **uma** (1) alternativa correta, a qual deverá ser assinalada na FOLHA DE RESPOSTAS.
- 5 Os candidatos que comparecerem para realizar a prova **não deverão portar** armas, malas, livros, máquinas calculadoras, fones de ouvido, gravadores, *paggers*, *notebooks*, **telefones celulares**, *pen drives* ou quaisquer aparelhos eletrônicos similares, nem utilizar véus, bonés, chapéus, gorros, mantas, lenços, aparelhos auriculares, próteses auditivas, óculos escuros, ou qualquer outro adereço que lhes cubra a cabeça, o pescoço, os olhos, os ouvidos ou parte do rosto, exceto em situações previamente autorizadas pela Comissão do Concurso e/ou em situações determinadas em lei (como o caso presente do uso obrigatório de máscara, em virtude da pandemia do Coronavírus). **Os relógios de pulso serão permitidos, desde que permaneçam sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da prova.** (conforme subitem 7.10 do Edital de Abertura)
- 6 **É de inteira responsabilidade do candidato comparecer ao local de prova munido de caneta esferográfica, preferencialmente de tinta azul, de escrita grossa, para a adequada realização de sua Prova Escrita. Não será permitido o uso de lápis, marca-textos, régua, lapiseiras/grafites e/ou borrachas durante a realização da prova.** (conforme subitem 7.15.2 do Edital de Abertura)
- 7 Não será permitida nenhuma espécie de consulta em livros, códigos, revistas, folhetos ou anotações, nem o uso de instrumentos de cálculo ou outros instrumentos eletrônicos, exceto nos casos em que forem pré-estabelecidos no item 13 do Edital. (conforme subitem 7.15.3 do Edital de Abertura)
- 8 Preencha com cuidado a FOLHA DE RESPOSTAS, evitando rasuras. Eventuais marcas feitas nessa FOLHA a partir do número **41** serão desconsideradas.
- 9 Ao terminar a prova, entregue a FOLHA DE RESPOSTAS ao Fiscal da sala.
- 10 A duração da prova é de **três horas (3h)**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento da FOLHA DE RESPOSTAS. Ao final desse prazo, a FOLHA DE RESPOSTAS será **imediatamente** recolhida.
- 11 **O candidato somente poderá se retirar da sala de prova uma hora (1h) após o seu início. Se quiser levar o Caderno de Questões da Prova Escrita, o candidato somente poderá se retirar da sala de prova uma hora e meia (1h30min) após o início. O candidato não poderá anotar/copiar o gabarito de suas respostas de prova.**
- 12 **Após concluir a prova e se retirar da sala, o candidato somente poderá se utilizar de sanitários nas dependências do local de prova se for autorizado pela Coordenação do Prédio e se estiver acompanhado de um fiscal.** (conforme subitem 7.15.6 do Edital de Abertura)
- 13 Ao concluir a Prova Escrita, o candidato deverá devolver ao fiscal da sala a Folha de Respostas (Folha Óptica). Se assim não proceder, será excluído do Processo Seletivo. (conforme subitem 7.15.8 do Edital de Abertura)
- 14 A desobediência a qualquer uma das recomendações constantes nas presentes instruções poderá implicar a anulação da prova do candidato.



01. De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, considere as regras abaixo.

- I - A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele, já que refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal. Seus atos, comportamentos e atitudes serão direcionados para a preservação da honra e da tradição dos serviços públicos.
- II - A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.
- III - A remuneração do servidor público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, até por ele próprio, e por isso se exige, como contrapartida, que a moralidade administrativa se integre no Direito, como elemento indissociável de sua aplicação e de sua finalidade, erigindo-se, como consequência, em fator de legalidade.
- IV - Toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator que não desmoraliza o serviço público, porque os serviços públicos têm pessoas habilitadas para todas as funções, podendo haver a substituição sem qualquer reflexo capaz de ser percebido nas relações humanas e profissionais.
- V - O servidor deve prestar toda a sua atenção às ordens legais de seus superiores, velando atentamente por seu cumprimento, e, assim, evitando a conduta negligente. Os repetidos erros, o descaso e o acúmulo de desvios tornam-se, às vezes, difíceis de corrigir e caracterizam até mesmo imprudência no desempenho da função pública.

Quais são regras deontológicas do serviço público?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas IV.
- (C) Apenas I, II e IV.
- (D) Apenas I, II, III e V.
- (E) Apenas II, III, IV e V.

02. A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA tem como objetivo a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível, permanentemente, o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador. Assinale a alternativa que **NÃO** apresenta uma atribuição da CIPA.

- (A) Elaborar plano de trabalho que possibilite a ação preventiva na solução de problemas de segurança e saúde no trabalho.
- (B) Participar da implementação e do controle da qualidade das medidas de prevenção necessárias, bem como da avaliação das prioridades de ação nos locais de trabalho.
- (C) Realizar, periodicamente, verificações nos ambientes e condições de trabalho visando à identificação de situações que tragam riscos para a segurança e saúde dos trabalhadores.
- (D) Realizar, a cada reunião, avaliação do cumprimento das metas fixadas em seu plano de trabalho e discutir as situações de risco que foram identificadas.
- (E) Divulgar aos trabalhadores informações sobre as Comunicações de Acidentes de Trabalho – CAT emitidas no local de trabalho, devendo ser requisitadas mediante intervenção do Ministério da Economia, da Cidadania e da Justiça.

03. A Norma Regulamentadora nº 16 (NR-16) regula as atividades e operações consideradas perigosas. Sobre a NR-16, assinale as alternativas abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- () O exercício de trabalho em condições de periculosidade assegura ao trabalhador a percepção de adicional de 30% (trinta por cento), incidente sobre o salário, sem os acréscimos resultantes de gratificações, prêmios ou participação nos lucros da empresa.
- () O empregado não poderá optar pelo adicional de insalubridade, que porventura lhe seja devido, ao invés de receber o adicional de periculosidade, recebendo o pagamento da diferença contábil, caso o cálculo do adicional de insalubridade seja superior ao cálculo do adicional de periculosidade.
- () Considera-se que as operações de transporte de inflamáveis líquidos ou gasosos liquefeitos, em quaisquer vasilhames e a granel, tenham condições de periculosidade, exclusão para o transporte em pequenas quantidades, até o limite de 200 (duzentos) litros para os inflamáveis líquidos e 135 (cento e trinta e cinco) quilos para os inflamáveis gasosos liquefeitos.
- () As atividades ou operações que impliquem em exposição dos profissionais de segurança pessoal ou patrimonial a roubos ou outras espécies de violência física são consideradas perigosas, ensejando o pagamento do adicional de periculosidade.
- () Têm direito ao adicional de periculosidade os trabalhadores que executam atividades ou operações em instalações ou equipamentos elétricos energizados em alta tensão.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – F – V – V – F.
- (B) V – F – V – V – V.
- (C) V – V – F – F – F.
- (D) F – V – F – V – F.
- (E) V – V – V – V – F.

04. A Norma Regulamentadora (NR-32) preleciona sobre segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde. Assinale a alternativa que **NÃO** está de acordo com a NR-32.

- (A) A NR-32 tem por finalidade estabelecer as diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde, bem como daqueles que exercem atividades de promoção e assistência à saúde em geral.
- (B) Para fins de aplicação da NR-32, entende-se por serviços de saúde qualquer edificação destinada à prestação de assistência à saúde da população, e todas as ações de promoção, recuperação, assistência, pesquisa e ensino em saúde, em qualquer nível de complexidade.
- (C) A higienização das vestimentas utilizadas nos centros cirúrgicos e obstétricos, serviços de tratamento intensivo, unidades de pacientes com doenças infectocontagiosas e em outros locais, quando houver contato direto da vestimenta com material orgânico, deve ser de responsabilidade do empregador, caso tenha lavanderia própria; caso contrário, o empregado pode assumir a devida higienização, desde que seja ressarcido dos gastos atinentes à higienização das vestimentas utilizadas.
- (D) Na movimentação, transporte, armazenamento, manuseio e utilização dos gases medicinais, bem como na manutenção dos equipamentos, devem ser observadas as recomendações do fabricante, desde que compatíveis com as disposições da legislação vigente.
- (E) Todos os equipamentos utilizados para a administração dos gases ou vapores anestésicos devem ser submetidos à manutenção corretiva e preventiva, dando-se especial atenção aos pontos de vazamentos para o ambiente de trabalho, buscando sua eliminação.

05. Considere os itens abaixo, sobre o Sistema Único de Saúde (SUS).

- I - Regionalização e Hierarquização.
- II - Territorialização.
- III- Participação da comunidade através de representantes eleitos pelo voto direto.
- IV - População adscrita.
- V - Cuidado centrado na pessoa.

Quais são diretrizes do SUS?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas I, II e III.
- (C) Apenas I, II, IV e V.
- (D) Apenas I, III, IV e V.
- (E) Apenas II, III, IV e V.

06. O eSocial estabelece a forma com que passam a ser prestadas as informações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fiscais relativas à contratação e utilização de mão de obra onerosa, com ou sem vínculo empregatício, e de produção rural. Com base nisso, considere os itens abaixo.

- I - Dar maior efetividade à fruição dos direitos fundamentais trabalhistas e previdenciários dos trabalhadores.
- II - Racionalizar e simplificar o cumprimento de obrigações previstas na legislação pátria, relativa a cada matéria.
- III - Eliminar a redundância nas informações prestadas pelas pessoas físicas e jurídicas obrigadas.
- IV - Aprimorar a qualidade das informações referentes às relações de trabalho, previdenciárias e fiscais.
- V - Conferir tratamento diferenciado com vantagens para os Grupos Econômicos, Sociedades de Responsabilidade Limitada e Empresas Individuais de Responsabilidade Limitada.

Quais são princípios do eSocial?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas II e III.
- (C) Apenas II, III e IV.
- (D) Apenas III, IV e V.
- (E) Apenas I, II, III e IV.

07. Sobre o eSocial, assinale a alternativa que apresenta, de forma correta, quem tem obrigação de utilizá-lo.

- (A) Todo aquele que contratar prestador de serviço pessoa física e possua alguma obrigação trabalhista, previdenciária ou tributária, em função dessa relação jurídica de trabalho, inclusive se tiver natureza administrativa, conforme a legislação pertinente.
- (B) O MEI sem empregado que não possua obrigação trabalhista, previdenciária ou tributária.
- (C) Os Fundos de Investimento, os quais não são revestidos de personalidade jurídica e, portanto, não podem contratar. As informações devem ser prestadas pela instituição financeira administradora do fundo.
- (D) A pessoa física que, no início da obrigatoriedade do eSocial, encontra-se na situação "Sem Movimento", enquanto essa situação perdurar.
- (E) Toda empresa com faturamento maior de R\$ 50 milhões/ano, a partir de 1988.

08. Uma das novidades introduzidas pela Lei nº 13.467/2017, conhecida como Lei da Reforma Trabalhista, foi a previsão legal na CLT da prescrição intercorrente. Em relação à prescrição intercorrente, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) A prescrição intercorrente ocorre no processo do trabalho no prazo de dois anos.
- (B) A fluência do prazo prescricional intercorrente inicia-se quando o exequente deixa de cumprir determinação judicial no curso da execução.
- (C) A declaração judicial da prescrição intercorrente pode ser requerida ou declarada de ofício em qualquer grau de jurisdição.
- (D) Com a declaração judicial da prescrição intercorrente, o processo é extinto.
- (E) A declaração judicial da prescrição intercorrente não pode ser declarada de ofício, somente mediante requerimento da parte interessada.

09. Em relação à Carteira de Trabalho e Previdência Social, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) A Carteira de Trabalho e Previdência Social será emitida pelas Delegacias Regionais do Trabalho ou mediante convênio, pelos órgãos federais, estaduais e municipais da administração direta ou indireta.
- (B) Após a sua emissão, a Carteira de Trabalho e Previdência Social será entregue ao interessado pessoalmente, mediante recibo.
- (C) A Carteira de Trabalho e Previdência Social será obrigatoriamente apresentada, contra recibo, pelo trabalhador ao empregador que o admitir, o qual terá o prazo de quarenta e oito horas para nela anotar, especificamente, a data de admissão, a remuneração e as condições especiais, se houver, sendo facultada a adoção de sistema manual, mecânico ou eletrônico, conforme instruções a serem expedidas pelo Ministério do Trabalho.
- (D) Os acidentes do trabalho serão obrigatoriamente anotados na Carteira de Trabalho pelo seu empregador na carteira do empregado acidentado.
- (E) É vedado ao empregador efetuar anotações desabonadoras à conduta do empregado em sua Carteira de Trabalho e Previdência Social, sendo que o descumprimento submeterá o empregador ao pagamento de multa.

10. No que diz respeito à forma da CLT sobre a jornada de trabalho, assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- () A duração normal do trabalho, para os empregados em qualquer atividade privada, não excederá 8 (oito) horas diárias, desde que não seja fixado expressamente outro limite.
- () Não serão descontadas nem computadas como jornada extraordinária as variações de horário no registro de ponto não excedentes a 5 (cinco) minutos, observado o limite máximo de 10 (dez) minutos diários.
- () O tempo despendido pelo empregado desde a sua residência até a efetiva ocupação do posto de trabalho e para o seu retorno, caminhando ou por qualquer meio de transporte, inclusive o fornecido pelo empregador, não será computado na jornada de trabalho, por não ser tempo à disposição do empregador.
- () A remuneração da hora extra será, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) superior à da hora normal, mas poderá ser dispensado o acréscimo de salário se, por força de acordo ou convenção coletiva de trabalho, o excesso de horas em um dia for compensado pela correspondente diminuição em outro dia, de maneira que não exceda, no período máximo de seis meses, à soma das jornadas semanais de trabalho previstas, nem seja ultrapassado o limite máximo de 12 (doze) horas diárias.
- () É lícito o regime de compensação de jornada estabelecido por acordo individual, tácito ou escrito, para a compensação no mesmo mês.

A sequência correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é

- (A) F – F – V – V – F.
- (B) V – V – V – V – V.
- (C) F – F – F – F – V.
- (D) V – V – V – F – V.
- (E) F – V – F – V – F.

11. Conforme a CLT, os gerentes, assim considerados os exercentes de cargos de gestão, aos quais se equiparam, **NÃO** têm direito à percepção das horas extraordinárias quando

- (A) o salário do cargo de confiança, compreendendo a gratificação de função, se houver, for inferior ao valor do respectivo salário efetivo acrescido de 5% (cinco por cento).
- (B) o salário do cargo de confiança, compreendendo a gratificação de função, se houver, for inferior ao valor do respectivo salário efetivo acrescido de 10% (dez por cento).
- (C) o salário do cargo de confiança, compreendendo a gratificação de função, se houver, for inferior ao valor do respectivo salário efetivo acrescido de 20% (vinte por cento).
- (D) o salário do cargo de confiança, compreendendo a gratificação de função, se houver, for inferior ao valor do respectivo salário efetivo acrescido de 30% (trinta por cento).
- (E) o salário do cargo de confiança, compreendendo a gratificação de função, se houver, for inferior ao valor do respectivo salário efetivo acrescido de 40% (quarenta por cento).

12. No que diz respeito aos intervalos intrajornada, assinale a alternativa que **NÃO** está de acordo com a CLT.

- (A) Em qualquer trabalho contínuo cuja duração exceda de 6 (seis) horas, é obrigatória a concessão de um intervalo para repouso ou alimentação, o qual será, no mínimo, de 1 (uma) hora e, salvo acordo escrito ou contrato coletivo em contrário, não poderá exceder 2 (duas) horas.
- (B) Não excedendo 6 (seis) horas o trabalho, será, entretanto, obrigatório um intervalo de 15 (quinze) minutos quando a duração ultrapassar 4 (quatro) horas.
- (C) Os intervalos de descanso não serão computados na duração do trabalho.
- (D) A não concessão ou a concessão parcial do intervalo intrajornada mínimo, para repouso e alimentação, a empregados urbanos e rurais, implica o pagamento, de natureza remuneratória, apenas do período suprimido, com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da remuneração da hora normal de trabalho.
- (E) Nos serviços permanentes de mecanografia (datilografia, escrituração ou cálculo), a cada período de 90 (noventa) minutos de trabalho consecutivo corresponderá um repouso de 10 (dez) minutos não deduzidos da duração normal de trabalho.

13. No que diz respeito ao trabalho noturno, assinale a alternativa que **NÃO** está de acordo com a CLT.

- (A) Salvo nos casos de revezamento semanal ou quinzenal, o trabalho noturno terá remuneração superior à do diurno e, para esse efeito, sua remuneração terá um acréscimo de 20% (vinte por cento), pelo menos, sobre a hora diurna.
- (B) Considera-se noturno o trabalho executado entre as 22 horas de um dia e as 5 horas do dia seguinte.
- (C) O acréscimo a título de adicional noturno, em se tratando de empresas que não mantêm, pela natureza de suas atividades, trabalho noturno habitual, será feito, tendo em vista os quantitativos pagos por trabalhos diurnos de natureza semelhante. Em relação às empresas cujo trabalho noturno decorra da natureza de suas atividades, o aumento será calculado sobre o salário-mínimo geral vigente na região, não sendo devido quando exceder desse limite, já acrescido da percentagem.
- (D) Para os empregados com horários mistos, assim entendidos os que abrangem períodos diurnos e noturnos, não é necessário o pagamento do adicional de trabalho noturno às horas de trabalho excedentes à jornada noturna.
- (E) As regras do trabalho noturno aplicam-se no caso das prorrogações do trabalho noturno.

14. Em relação ao teletrabalho, assinale a alternativa correta, segundo a forma da CLT.

- (A) Considera-se teletrabalho a prestação de serviços preponderantemente fora das dependências do empregador, com a utilização de tecnologias de informação e de comunicação que, por sua natureza, não se constituam como trabalho externo.
- (B) O comparecimento às dependências do empregador para a realização de atividades específicas que exijam a presença do empregado no estabelecimento descaracteriza o regime de teletrabalho.
- (C) A prestação de serviços na modalidade de teletrabalho não precisa constar expressamente do contrato individual de trabalho.
- (D) Poderá ser realizada a alteração do regime de teletrabalho para o presencial por determinação do empregador, garantido prazo de transição mínimo de trinta dias, com correspondente registro em aditivo contratual expresso no contrato individual de trabalho.
- (E) O empregador não tem necessidade de instruir os empregados quanto às precauções a tomar, a fim de evitar doenças e acidentes de trabalho nas atividades exercidas na modalidade de teletrabalho.

15. Em relação às férias do empregado, assinale a alternativa correta, segundo a forma da CLT.

- (A) Após cada período de 12 (doze) meses de vigência do contrato de trabalho, o empregado terá direito a férias, na proporção de 24 (vinte e quatro) dias corridos, quando houver o empregado tido 6 (seis) a 14 (quatorze) faltas do decorrer do ano relativo ao período aquisitivo de férias.
- (B) O empregador deve descontar, do período de férias, as faltas do empregado ao serviço.
- (C) O período de gozo de férias não é computado, para todos os efeitos, como tempo de serviço.
- (D) O empregado que foi dispensado sem justa causa durante o período aquisitivo de férias e for readmitido dentro do prazo de 90 (noventa) dias subsequentes à sua saída tem direito à percepção das férias.
- (E) O período em que o empregado estiver afastado do trabalho em decorrência de acidente de trabalho é computado como falta ao serviço para o cômputo do período de férias.

16. É correto afirmar, de acordo com a CLT, que o empregado poderá considerar rescindido o contrato de trabalho e pleitear a sua rescisão indireta com a devida indenização do seu empregador e ainda poderá optar por permanecer ou não no serviço até a decisão final do processo quando

- (A) o empregado for tratado pelo empregador ou por seus superiores hierárquicos com rigor excessivo.
- (B) o empregado correr perigo manifesto de mal considerável.
- (C) o empregador não cumprir as obrigações do contrato.
- (D) o empregador ou um de seus prepostos praticar contra o empregado, ou pessoas de sua família, ato lesivo à honra e boa fama.
- (E) forem exigidos serviços superiores às forças do empregado, defesos por lei, contrários aos bons costumes, ou alheios ao contrato.

17. Sobre a Lei nº 12.990 de 09/06/2014, que destina 20% das vagas oferecidas nos concursos públicos aos negros, considere as afirmações abaixo.

- I - As vagas são reservadas nos concursos públicos para provimento de cargos efetivos e empregos públicos no âmbito da administração pública federal, das autarquias, das fundações públicas, das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.
- II - A reserva de vagas será aplicada sempre que o número de vagas oferecidas no concurso público for igual ou superior a 3 (três).
- III - A reserva de vagas a candidatos negros constará expressamente dos editais dos concursos públicos, que deverão especificar o total de vagas correspondentes à reserva para cada cargo ou emprego público oferecido.
- IV - Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição no concurso público, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.
- V - Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida por qualquer outro candidato, independentemente de ser negro ou autodeclarado.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
- (B) Apenas III e V.
- (C) Apenas I, II e III.
- (D) Apenas II, IV e V.
- (E) Apenas I, II, III e IV.

18. A Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência) tem por objetivo assegurar e promover, em condições de igualdade, o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais por pessoa com deficiência, visando à sua inclusão social e cidadania. Na forma da referida lei, é **INCORRETO** afirmar que a avaliação da deficiência, quando necessária, será biopsicossocial, realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar, e considerará

- (A) os impedimentos nas funções e nas estruturas do corpo.
- (B) os fatores socioambientais, psicológicos e pessoais.
- (C) a limitação no desempenho de atividades.
- (D) a restrição de participação.
- (E) a idade, sexo, grau de instrução e localização geográfica onde está domiciliado.

19. De acordo com a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência), entende-se por barreira qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que limite ou impeça a participação social da pessoa, bem como o gozo, a fruição e o exercício de seus direitos à acessibilidade, à liberdade de movimento e de expressão, à comunicação, ao acesso à informação, à compreensão, à circulação com segurança, entre outros. Na forma da Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência, barreiras atitudinais são

- (A) atitudes ou comportamentos que impeçam ou prejudiquem a participação social da pessoa com deficiência em igualdade de condições e oportunidades com as demais pessoas.
- (B) as existentes nas vias e nos espaços públicos e privados abertos ao público ou de uso coletivo.
- (C) as existentes nos edifícios públicos e privados.
- (D) as existentes nos sistemas e meios de transportes.
- (E) entraves, obstáculos, atitudes ou comportamentos que dificultem ou impossibilitem a expressão ou o recebimento de mensagens e de informações por intermédio de sistemas de comunicação e de tecnologia da informação.

20. Sobre o Gratificação Natalina, também conhecida como Décimo Terceiro Salário, assinale a afirmação correta.

- (A) A gratificação natalina corresponderá a 1/6 da remuneração do empregado devida em dezembro, por mês de serviço, do ano correspondente.
- (B) A fração igual ou superior a 16 (dezesseis) dias de trabalho será havida como mês integral para o cálculo de uma fração da gratificação natalina.
- (C) A gratificação natalina será paga de forma proporcional na extinção dos contratos a prazo, entre estes incluídos os de safra, ainda que a relação de emprego haja findado antes de dezembro.
- (D) A gratificação natalina não será paga de forma proporcional à cessação da relação de emprego resultante da aposentadoria do trabalhador, ainda que verificada antes de dezembro.
- (E) Ocorrendo a rescisão do contrato de trabalho sem justa causa, o empregado não receberá a gratificação.

21. A Portaria nº 1.510, de 21 de agosto de 2009, disciplina o registro eletrônico de ponto e a utilização do Sistema de Registro de Ponto – SREP. Sobre o Sistema de Registro de Ponto, assinale a alternativa correta.

- (A) O SREP é o conjunto de equipamentos e programas informatizados destinados à anotação por meio eletrônico da entrada e da saída dos trabalhadores das empresas, atendendo as determinações da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT.
- (B) O empregador pode com a concordância do empregado fazer ajustes às anotações dos horários registrados, com o propósito de compensar as horas trabalhadas num dia com folgas num outro dia, evitando, assim, a anotação de jornada extraordinária.
- (C) O registro da sobrejornada no SREP depende de autorização prévia do empregador.
- (D) O SREP depende de um equipamento de automação utilizado exclusivamente para o registro de jornada de trabalho denominado Registrador Eletrônico de Ponto – REP, que tem a capacidade de emitir documentos fiscais e realizar controles de natureza fiscal, referentes à entrada e saída de empregados nos locais de trabalho, sendo que o documento impresso com o registro do horário deve ter uma durabilidade mínima de 1 (um) ano após a sua impressão.
- (E) A empresa pode estabelecer algumas restrições de horário à marcação de ponto no Sistema de Registro Eletrônico de Ponto – SREP, com o escopo de evitar a impressão desnecessária de documentos fiscais de horários, concentrando, assim, o registro somente em algumas ocasiões preestabelecidas contratualmente.

22. O Conselho de Administração das empresas estatais federais deverá solicitar auditoria interna periódica sobre as atividades da entidade fechada de previdência complementar que administra plano de benefícios da estatal. Assinale a alternativa que **NÃO** apresenta um ou mais destaques descritos na Resolução CGPAR nº 9, de 10 de maio de 2016.

- (A) Política de investimentos e sua gestão.
- (B) Despesas administrativas com a devida comprovação dos valores investidos na bolsa de valores, fundos de investimentos bancários e investimentos em moeda estrangeira, destacando a sua rentabilidade para o Plano de Previdência Complementar.
- (C) Processos de concessão de benefícios.
- (D) Metodologia utilizada no cálculo atuarial, custeio, consistência do cadastro e aderência das hipóteses.
- (E) Procedimentos e controles vinculados à gestão administrativa e financeira da entidade.

23. Na forma da Resolução CGPAR nº 23, de 18/01/2018, que estabelece as diretrizes e parâmetros para o custeio das empresas estatais federais sobre benefícios de assistência à saúde aos empregados, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Benefício de assistência à saúde é o benefício ofertado pela empresa com vistas à prestação de serviços de assistência à saúde aos empregados, por meio da oferta de plano de assistência à saúde por autogestão, por reembolso de despesas ou por contratação de plano de mercado ou qualquer outra modalidade.
- (B) Autogestão por operadora é modalidade de oferta do benefício de assistência à saúde em que a empresa estatal federal patrocina, por meio de pessoa jurídica de direito privado de fins não econômicos, plano privado e fechado de assistência à saúde.
- (C) Autogestão por recursos humanos – RH é modalidade de oferta do benefício de assistência à saúde em que a empresa estatal federal opera, por intermédio de seu departamento de recursos humanos ou órgão assemelhado, plano privado e fechado de assistência à saúde.
- (D) Plano de saúde contratado no mercado é modalidade de oferta do benefício de assistência à saúde em que a empresa estatal federal contrata, diretamente, no mercado, plano de saúde empresarial.
- (E) Custeio de benefícios de assistência à saúde corresponde à soma dos valores recebidos pelos aposentados e pensionistas a título de renda anual de aposentadoria ou pensão, pagos por instituição oficial de previdência social, e o valor pago a título de previdência complementar que decorreu do contrato de trabalho com a empresa estatal.

24. A Lei nº 7.418, de 16 de dezembro de 1985, instituiu o vale-transporte. É **INCORRETO** afirmar que o vale-transporte destina-se para uso

- (A) no sistema de transporte coletivo público urbano.
- (B) no sistema de transporte coletivo público intermunicipal.
- (C) no sistema de mototáxi ou Uber.
- (D) no sistema de transporte coletivo público interestadual com características semelhantes ao urbano, operado diretamente pelo poder público ou mediante delegação, em linhas regulares e com tarifas fixadas pela autoridade competente, excluídos os serviços seletivos e os especiais.
- (E) no sistema de transporte coletivo público em que a empresa operada fica obrigada a emitir e a comercializar o vale-transporte, ao preço da tarifa vigente, colocando-o à disposição dos empregadores em geral e assumindo os custos dessa obrigação, sem repassá-los para a tarifa dos serviços.

Instrução: Tabelas legais aplicáveis às questões de **25** a **33**, quando necessário.

Tabela de contribuição dos segurados empregado, empregado doméstico e trabalhador avulso, para pagamento de remuneração a partir de 1º de janeiro de 2021.

Salário de contribuição (R\$)	Alíquota progressiva para fins de recolhimento ao INSS
até 1.100,00	7,5%
de 1.100,01 até 2.203,48	9%
de 2.203,49 até 3.305,22	12 %
de 3.305,23 até 6.433,57	14%

Tabela de incidência mensal - IRPF

Base de cálculo	Alíquota	Dedução
de 0,00 até 1.903,98	isento	0,00
de 1.903,99 até 2.826,65	7,50%	142,80
de 2.826,66 até 3.751,05	15,00%	354,80
de 3.751,06 até 4.664,68	22,50%	636,13
a partir de 4.664,68	27,50%	869,36
Valor de dependentes: 189,59		

IMPORTANTE: Devem ser consideradas apenas as duas primeiras casas decimais, desconsiderando as demais, independentemente do valor. Diferenças de centavos, devido ao arredondamento por casas decimais, não impactam na resposta final.

Utilize as informações abaixo para responder as questões **25** e **26**.

- I. Salário base R\$ 2.380,00 para contrato de 200 horas mensais;
- II. Sindicato da categoria: Sindisaúde;
- III. Insalubridade grau médio sobre o salário mínimo nacional (R\$ 1.100,00);
- IV. Pagamento de 20 horas extras;
- V. O mês de referência tem 30 dias, com 4 domingos e 1 feriado.

25. Qual o valor total bruto das horas extras e reflexos?

- (A) R\$ 468,00.
- (B) R\$ 520,00.
- (C) R\$ 571,20.
- (D) R\$ 624,00.
- (E) R\$ 676,80.

26. Apure o salário de contribuição e indique o desconto da contribuição previdenciária do segurado, de acordo com a tabela do INSS disponibilizada e o valor do FGTS, respectivamente.

- (A) R\$ 285,55 e R\$ 245,44.
- (B) R\$ 304,27 e R\$ 257,92.
- (C) R\$ 337,01 e R\$ 279,74.
- (D) R\$ 291,79 e R\$ 249,60.
- (E) R\$ 386,88 e R\$ 257,92.

27. Considere os dados a seguir:

- I. Salário base: R\$ 2.160,00 para contrato de 180 horas;
- II. Período aquisitivo: 01/05/2020 a 30/04/2021, cujo período de gozo é de 01 a 30/06/2021.
- III. Informações para composição das médias:
 - a. aplicar regras da Convenção Coletiva do Sindisaúde;
 - b. para as médias do adicional noturno desconsiderar o pagamento de horas reduzidas;
 - c. para as médias de adicional noturno e horas extras, desconsiderar a aplicação do Descanso Semanal Remunerado (DSR).

Competência	Horas de adicional noturno	Horas extras
Abril/2020	12:00	06:00
Maior/2020	19:00	09:30
Setembro/2020	18:30	11:00
Dezembro/2020	23:00	06:30
Março/2021	23:30	09:00

Calcule o valor bruto das férias de 30 dias.

- (A) R\$ 2.274,00.
- (B) R\$ 2.974,40.
- (C) R\$ 2.998,40.
- (D) R\$ 3.056,00.
- (E) R\$ 3.032,00.

28. Considere as informações abaixo.

- I. Competência do pagamento abril/2021: salário R\$ 3.600,00 para contrato de 200 horas mensais;
- II. Adicional de insalubridade grau médio sobre o salário mínimo nacional (R\$ 1.100,00);
- III. Data de admissão: 06/06/2001;
- IV. Pagamento de 10 horas extras com adicional de 100% (para cálculo do DSR, considerar 24 dias úteis e 6 dias de repouso).

Calcule o valor da base e o recolhimento mensal do FGTS de um empregado com a categoria representada pelo Sindisaúde.

- (A) Base: R\$ 5.107,50 e Recolhimento: R\$ 408,60.
- (B) Base: R\$ 4.050,00 e Recolhimento: R\$ 324,00.
- (C) Base: R\$ 4.905,00 e Recolhimento: R\$ 392,40.
- (D) Base: R\$ 4.297,50 e Recolhimento: R\$ 343,80.
- (E) Base: R\$ 4.837,50 e Recolhimento: R\$ 387,00.

29. Considere as informações abaixo.

- I Informações para cálculo:
- Insalubridade grau máximo sobre o salário mínimo nacional vigente na competência do cálculo (R\$ 1.100,00), já incluso no salário de contribuição;
 - Empregado com exposição a agente nocivo com aposentadoria especial aos 25 anos de trabalho (ocorrência SEFIP 4);
 - Dados do empregador que constam na tabela abaixo:

Seguro de Acidente de Trabalho (SAT) 2%
Fator Acidentário de Prevenção (FAP) de 1,5000
De acordo com o enquadramento da empresa no Fundo de Previdência e Assistência Social (FPAS), incidem sobre o salário de contribuição o percentual de 20% para a Previdência Social e 5,80% referente a outras entidades ou terceiros.

Apure o valor total da Guia de Previdência Social (GPS) a ser recolhida na competência maio/2021, considerando um salário de contribuição de R\$ 5.000,00.

- R\$ 2.291,29.
- R\$ 1.740,00.
- R\$ 1.991,29.
- R\$ 2.440,00.
- R\$ 2.241,29.

30. Assinale a alternativa **INCORRETA**, no que se refere ao capítulo Contrato de Trabalho, do livro de Aristeu de Oliveira e Leandro Carlos Santos (2021).

- Contrato por prazo determinado é aquele em que se determina início e término antecipadamente. A legislação descreve três situações distintas para a contratação nesta modalidade: 1) atividades temporárias (período transitório ou sazonal); 2) transitórias (execução de uma obra específica); e, 3) contrato de experiência.
- Contrato por prazo indeterminado trata-se da modalidade contratual mais comum entre empregado e empregador. Neste caso, não existe evento previsível, facultando apenas ao empregador, mediante prévio aviso, a rescisão do contrato.
- Contrato de aprendizagem é um contrato de trabalho especial, ajustado por escrito e que possui prazo determinado.
- O contrato de estágio é firmado entre instituição de ensino, a qual o estudante está vinculado, e empresa contratante; os termos de contratação de um estagiário estão resguardados na Lei nº 11.788/2008.
- Considera-se como intermitente o Contrato de Trabalho, no qual a prestação de serviços, com subordinação, não é contínua, ocorrendo com alternância de períodos de prestação de serviços e de inatividade, determinados em horas, dias ou meses, independentemente do tipo de atividade do empregado e do empregador, exceto para os aeronautas, regidos por legislação própria.

Instrução: Para responder as questões **31** e **32**, realize a apuração do controle de jornada do empregado. Considere as observações abaixo para realização dos cálculos.

- Horário da escala de trabalho: segunda à sexta-feira: 14h às 23h15min, com intervalo móvel de 1h15min. O sábado é compensado, e domingo considera-se o DSR;
- As horas realizadas em dia de feriado ou dia destinado à compensação semanal ou dia de repouso semanal remunerado devem ser pagas como horas extras. Demais horas excedentes ou deficitárias devem ser apuradas como banco de horas.

Dia	Entrada	Saída	Entrada	Saída	
1	Segunda	16:00	20:00	21:15	
2	Terça	FERIADO			
3	Quarta	14:00	21:00	21:15	
4	Quinta	13:00	21:00	22:15	
5	Sexta	14:00	21:00	22:15	
6	Sábado	-	-	-	
7	Domingo	06:00	10:00	11:00	
8	Segunda	14:00	20:00	21:15	
9	Terça	14:00	21:00	21:15	
10	Quarta	14:00	20:00	21:15	
11	Quinta	11:45	20:00	21:15	
12	Sexta	14:00	19:25	20:00	
13	Sábado	08:00	12:00	13:30	
14	Domingo	-	-	-	
15	Segunda	14:00	20:00	21:15	
16	Terça	14:35	21:00	22:15	
17	Quarta	12:45	20:00	21:15	
18	Quinta	14:00	20:00	21:15	
19	Sexta	14:00	20:00	21:15	
20	Sábado	-	-	-	
21	Domingo	FERIADO			
22	Segunda	14:00	20:00	21:15	
23	Terça	14:00	20:00	21:15	
24	Quarta	15:30	20:00	21:15	
25	Quinta	14:00	20:00	21:45	
26	Sexta	14:00	21:00	22:15	
27	Sábado	05:00	08:00	-	
28	Domingo	-	-	-	
29	Segunda	14:00	20:00	21:15	
30	Terça	14:00	20:00	21:15	

31. Qual o valor bruto do adicional noturno e reflexos (desconsiderar o pagamento das horas reduzidas), de um empregado pertencente à categoria representada pelo Sindisaúde?

- I. Salário base R\$ 1.800,00 para contrato de 180 horas mensais;
II. Recebe adicional de periculosidade.

- (A) R\$ 74,88.
(B) R\$ 144,00.
(C) R\$ 156,00.
(D) R\$ 187,20.
(E) R\$ 195,00.

32. Sobre a apuração do ponto e possíveis ocorrências de infrações, conforme o livro de Aristeu de Oliveira e Leandro Carlos Santos (2021), assinale as afirmações abaixo com **V** (verdadeiro) ou **F** (falso).

- () Nos dias 03, 09 e 12 há ocorrência de infração por intervalo interjornada menor que 1 hora (art. 66 da CLT).
() No início da jornada do dia 27 não foi respeitado o intervalo intrajornada após o final da jornada do dia anterior.
() O intervalo mínimo obrigatório para descanso e refeição não foi concedido integralmente nos dias 03, 09 e 12, implicando o pagamento, de natureza indenizatória, apenas do período suprimido, com os acréscimos legais previstos no § 4º do art. 71 da CLT.
() No início das jornadas dos dias 13 e 27 não foi respeitado o intervalo mínimo de 11 horas de descanso após o final da jornada do dia anterior.
() Nos registros do dia 12 não há infração de intervalo menor que o mínimo obrigatório, pois há um acordo individual entre o empregador e empregado para gozo de intervalo de 30 minutos.

- (A) F – F – F – V – V.
(B) V – V – V – F – F.
(C) F – F – V – V – F.
(D) F – F – V – F – F.
(E) V – V – F – V – V.

33. Considere o demonstrativo de pagamento abaixo.

Proventos	Valor (R\$)	Descontos	Valor (R\$)
Salário	6.000,00	Vale Transporte	360,00
Periculosidade	1.800,00	Vale Alimentação	50,00
Horas Extras 100%	780,00	Pensão Alimentícia	1.500,00
DSR sobre HE	156,00		
Sobreaviso	395,15		
Adiantamento 13º Salário	3.900,00		

Faça a apuração do imposto de renda retido na fonte, sabendo que o empregado possui dois dependentes para fins de imposto de renda.

- (A) R\$ 918,14.
(B) R\$ 1.124,93.
(C) R\$ 1.330,94.
(D) R\$ 1.990,64.
(E) R\$ 2.197,43.

34. Dentre os princípios da Administração Pública aplicáveis aos concursos públicos, assinale o princípio que **NÃO** está expressamente estabelecido no art. 37 da CF/88, mas que também fundamenta a realização dos atos públicos.

- (A) Princípio da Legalidade.
(B) Princípio da Probidade Administrativa.
(C) Princípio da Igualdade.
(D) Princípio da Ampla Defesa e Contraditório.
(E) Princípio da Eficiência.

35. Considere as afirmações abaixo sobre processos seletivos públicos.

- I - O art. 37 da CF/88 estabelece que o prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.
II - Com relação ao período eleitoral, se o concurso tiver sido concluído, ou seja, se tiver o resultado homologado, no prazo de até um mês antes das eleições, as contratações poderão ser feitas em qualquer data do segundo semestre.
III- A contratação por prazo determinado no âmbito da administração pública deve atender aos seguintes requisitos: prazo determinado, necessidade temporária e excepcional, e existência de lei autorizativa.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I.
(B) Apenas I e II.
(C) Apenas I e III.
(D) Apenas II e III.
(E) I, II e III.

36. Sobre a Gestão Estratégica de Pessoas, **NÃO** é correto afirmar que

- (A) um de seus múltiplos papéis é definir metas para criar valor e obter resultados para a organização.
- (B) é responsável por definir políticas de gestão de pessoas sobre a diversidade da força de trabalho.
- (C) as suas atividades têm um fim em si mesmas e servem de exemplo para outras questões e áreas.
- (D) o seu compromisso deve ser sempre direcionado a atender aos objetivos da organização.
- (E) cabe identificar aquelas atividades cujo conhecimento deve ser internalizado por ser estratégico para a organização como vantagem competitiva.

37. Qual dos modelos de remuneração, dentre os listados abaixo, é centrado na estratégia da organização, uma vez que privilegia as necessidades organizacionais e a capacidade de entrega do indivíduo?

- (A) Variável.
- (B) Por competências.
- (C) Por habilidades.
- (D) Funcional.
- (E) Por cargo.

38. Um dos importantes componentes de um Plano de Cargos e Salários é a pesquisa salarial. Sobre a pesquisa salarial é correto afirmar que:

- (A) estabelece o equilíbrio interno e competitividade da empresa com o mercado concorrente.
- (B) a pesquisa salarial é utilizada quando a empresa apresenta salários acima da média de outras empresas, nos demais casos ela é optativa.
- (C) é utilizada para definir a estrutura salarial sem intervir na avaliação dos cargos existentes na organização.
- (D) a pesquisa salarial tem como objetivo principal comparar qualitativamente as empresas que foram selecionadas para a comparação.
- (E) para pesquisa salarial deve ser dada prioridade aos cargos de maior representatividade dentro e fora da empresa.

39. Analise as afirmativas abaixo sobre a descrição de cargos, elemento essencial na elaboração de Plano de Cargos e Salários.

- I - Descreve o que o ocupante faz, como ele executa essas atividades e por que as realiza.
- II - A descrição necessita ser realizada de forma detalhada.
- III - Requer a descrição minuciosa das atividades realizadas em cada cargo.
- IV - Para coleta das informações podem ser utilizados a entrevista, o questionário e a observação.

Quais estão corretas?

- (A) Apenas I e II.
- (B) Apenas I e IV.
- (C) Apenas II e III.
- (D) Apenas I, II e III.
- (E) Apenas II, III e IV.

40. _____ mostram como estão dispostas as unidades funcionais, a hierarquia e como se processa a comunicação entre os diferentes setores de uma organização.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do parágrafo acima.

- (A) Os organogramas
- (B) Os fluxogramas
- (C) Os mapas de processos
- (D) As estruturas de gestão
- (E) Os funcionogramas

HOSPITAL DE CLÍNICAS DE PORTO ALEGRE

EDITAL Nº 03/2021 DE PROCESSOS SELETIVOS

GABARITO APÓS RECURSOS

PROCESSO SELETIVO 12

ANALISTA I

(Administração de Pessoal, Benefícios,
Remuneração e/ou Seleção)

01.	D	11.	E	21.	A	31.	D
02.	E	12.	D	22.	B	32.	C
03.	B	13.	D	23.	E	33.	A
04.	C	14.	A	24.	C	34.	ANULADA
05.	C	15.	A	25.	D	35.	C
06.	E	16.	C	26.	B	36.	C
07.	A	17.	E	27.	E	37.	B
08.	E	18.	E	28.	C	38.	E
09.	ANULADA	19.	A	29.	A	39.	ANULADA
10.	D	20.	C	30.	B	40.	A